



Sitio Corporativo

www.empleados.turesdelosandes.com



COMO REGISTRARSE?



1

Ir a la pagina www.empleados.turesdelosandes.com

Puedes acceder desde un computador, celular o tablet.

2

Ir a la sección "Área de Usuario"

Dar click en "Registro" y diligenciar:

Nombre de Usuario: se recomienda la primera letra del nombre y seguidamente el apellido, ejemplo: "dcastillo".

Correo electrónico: debes registrar el correo corporativo si lo tienes o uno personal que tengas en uso , al momento de completar el registro te llegara un mensaje al correo electrónico para asignar la contraseña.

3

Acceder como usuario

Una vez confirmado el registro y establecida la contraseña puedes acceder al contenido de la pagina.

CONTENIDO DE LA PAGINA



1

Sección de "Noticias"

Acá podrás visualizar contenido con la última información corporativa.

2

Sección "Área de Usuario"

Solo para usuarios registrados y podrás realizar lo siguiente:

Mi cuenta: visualizar, completar y editar los datos de tu perfil.

Mis archivos: visualizar y descargar contenido exclusivo únicamente para ti dispuesto por la empresa como archivos, imágenes, y texto.

3

Sección "Registre su solicitud"

Solo para usuarios registrados y podrás realizar cualquier tipo de PQR'S (Petición, Queja, Reclamos o solicitudes). Aca mismo podrás descargar el formato dispuesto por la empresa y adjuntarlo a la solicitud. Recibirás un correo confirmando el registro de tu solicitud.

4

Sección "Biblioteca de Archivos"

Solo para usuarios registrados y podrás descargar información corporativa concerniente al Sistema Integrado de Gestión para el desarrollo de tus labores como formatos, politicas, etc.